**Реестр документов к заявлению**

**на выплату компенсации расходов на присмотр и уход**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя ребенка) (группа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** |
| 1 | Заявление |  |
| 2 | Копия паспорта (всех заполненных страниц) |  |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность на всех детей (свидетельство о рождении, паспорт после 14 лет) |  |
| 4 | Копия свидетельства о браке (расторжении брака) |  |
| 5 | Копия СНИЛС заявителя и ребенка |  |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства |  |
| 7 | Выписка с расч. счета заявителя с реквизитами, заверенная специалистом банка |  |
| 8 | Копия трудовой книжки (для неработающих) |  |
| 9 | Копия удостоверения многодетной семьи |  |
| 10 | Документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя: |  |
| 10.1. | - справка о заработной плате мамы |  |
| 10.2. | - справка о заработной плате папы |  |
| 10.3. | - справка о выплате пособия по безработице |  |
| 10.4. | - справка об алиментах (полученных или уплаченных) |  |
| 10.5. | - справка о социальных выплатах (детские, субсидии на оплату ЖКХ и т.д.) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы, подтверждающие совокупный доход семьи, представлены мною в полном объеме в соответствии с «Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 20.08.13. № 512. Я полностью несу ответственность за полноту и (или) достоверность сведений в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка) (дата)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)