Утверждено приказом заведующего

ЧДОУ «Детский сад «Кораблик»

 от 10.01. 2018 г. № 1- О

**Положение о совете родителей**

**(законных представителей)**

**Частного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Кораблик»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ЧДОУ «Детский сад «Кораблик» (далее Учреждение), договором об образованиипо образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) Учреждения.
	2. Цель деятельности совета родителей –обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие Учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

* 1. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заведующий Учреждения и (или) уполномоченное им лицо.
	2. Решения совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива.
	3. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
	4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
	5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи деятельности совета родителей**

**(законных представителей)**

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов воспитанников;

– организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанниковУчреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний, организации и проведении мероприятий, в томчисле выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих Учреждение по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении.

2.2.5. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.6. Взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий образования и воспитания воспитанников;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.10. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте Учреждения, сообщение работодателю и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

**3. Организация деятельности совета родителей**

**(законных представителей)**

3.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

3.2. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.3. Председатель Совета родителей (законных представителей), совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в Учреждении организует деятельность Совета родителей:

* информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей);
* определяет повестку дня заседания;
* осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей (законных представителей);
* осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей (законных представителей) групп;
* осуществляет сотрудничество с заведующимУчреждения, коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

3.4. Совет родителей работает по плану.

3.5.Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения, или лицом уполномоченным им.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

3.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской общественности, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

**4. ОтветственностьСовета родителей (законных представителей)**

4.1.Совет родителей несет ответственность за выполнение (выполнение не в полном объеме или невыполнение) закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Совета родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

**5. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить администрации Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения предложения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи,получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

* 1. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения, в рамках своей компетенции.
	2. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
	3. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
	4. Защищать права и законные интересы воспитанников.

**6. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

* 1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируется:
* Дата проведения совета.
* Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
* Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
* Повестка дня.
* Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
* Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующегоУчреждения и печатью учреждения.
	4. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.