Утверждено приказом заведующего

 ЧДОУ «Детский сад «Кораблик»

 от 10.01.2018 г. № 1- О

**Положение о педагогическом совете**

**ЧДОУ «Детский сад «Кораблик»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано для ЧДОУ «Детский сад «Кораблик» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования  и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,Уставом Учреждения.
	2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
	3. Педагогический совет действует  в целях развития и совершенствования образовательной деятельностиУчреждения, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
	4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждения, его заместители.
	5. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) воспитанников по приглашению председателя Педагогического совета;

- представители Учредителя, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников по приглашению председателя Педагогического совета.

1.6. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

* 1. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
	2. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
1. **Компетенция Педагогического совета**
	1. К Компетенции педагогического совета относится:

 -отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

-анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса;

-обсуждение итогов контроля, мониторинга внутри Учреждения;

-участие в методической работе, инновационной и образовательной деятельности;

-определение направления образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

-организация выявление, обобщение, распространение, внедрения передового педагогического опыта;

– внесение предложений по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению педагогических работников.

* 1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
1. **Организация деятельности Педагогического Совета.**
	1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждения.

3.1. Срок полномочий членов педагогического совета обусловлен сроком трудового договора, заключенного с каждым педагогическим работником Учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

* 1. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
	2. Председатель Педагогического совета:
* организует деятельность Педагогического совета:
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
* регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения и т.д.;
* определяет повестку заседания Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета;
* открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания;
* подписывает протокол педагогического заседания совета.
	1. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
	2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
	3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
	4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
	5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов педагогического совета.
	6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.
	7. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.
	8. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.
1. **Ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций и принятых решений;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

1. **ДелопроизводствоПедагогического совета.**

**5.1.** Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

* 1. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения в течение сроков установленных номенклатурой дел.