

**Соглашение о предоставлении из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа
Ярославской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**
г. Гаврилов-Ям

«13» февраля 2026 г.

№ 40-2026-001821

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ____, именуемый "Главный распорядитель средств" в дальнейшем «Предоставитель» в лице Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа Рустамова Алишера Хужамуратовича, действующего на основании Решение Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа № 42 от 10.06.2025 "Об избрании Главы Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, и Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Кораблик", именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице Заведующего Тепляковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и решения Муниципального совета Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.12.2025 № 180 «О бюджете Гаврилов-Ямского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов», утвержденными НПА (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа субсидии на оказание услуг по организации образовательного процесса (далее - Субсидия) в целях: финансовое обеспечение расходов получателя субсидии, связанных с предоставлением муниципальных услуг по организации образовательного процесса

1.1.1. Показателем результативности использования субсидии является объем предоставляемых услуг согласно приложению 3:

- количество детей некоммерческой организации, которым предоставляется услуга по организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (расчетный и плановый показатель в соответствии с указанным в заявке получателем субсидии количеством детей на начало финансового года, в котором планируется предоставление субсидии -100%). Допустимые (возможные) отклонения по годовому показателю от установленного показателя - 4%.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере 22 787 205 (двадцать два миллиона семьсот восемьдесят семь тысяч двести пять) рублей 00 копеек , в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области, по кодам классификации расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2026 году 22 787 205 (двадцать два миллиона семьсот восемьдесят семь тысяч двести пять) рублей 00 копеек - по коду БК 861 0701 02 2 01 71460 633.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из объема доведенных до Главного распорядителя средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, регулируемыми нормативы затрат на оказание услуг по

организации образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях (организациях).

2.3. В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 23 января 2014 г. № 37-п «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативов бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» стоимость содержания одного ребенка в год составляет 105 987 (сто пять тысяч девятьсот восемьдесят семь) рублей.

2.4. Размер субсидии, указанный в настоящем Соглашении включает в себя расходы и может быть направлен на заработную плату, начисления на заработную плату, оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря, приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, непосредственно связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, услуги связи, организацию и проведение мероприятий культурно-просветительского характера, учебные расходы, связанные с приобретением наглядных пособий, письменных принадлежностей, учебного оборудования, материалов для обучения занятий.

2.5. В расчет норматива бюджетного финансирования при предоставлении субсидии на оказание услуг по организации образовательного процесса в дошкольном учреждении заложен экономический норматив на ФОТ в размере 95 процентов от общей суммы норматива, ФМО составляет соответственно 5 процентов.

2.6. Оплата иных расходов, не указанных в п.2.4, настоящего Соглашения, в т.ч. содержание территорий, зданий и помещений, оплата коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей производится за счет Получателя субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств следующих документов:

- заявка на предоставление субсидии с указанием численности детей на начало финансового года, в котором планируется предоставление субсидии;
- копия Устава образовательной организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия приказа о назначении на должность), в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;
- копия типового договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- оказание услуг самостоятельно, без привлечения сторонних организаций;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района субсидии (-ий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом

Гаврилов-Ямского муниципального района;

-Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

-осуществление деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. К 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26, Федеральным законом от 22 июля 2008 года И 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности". Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года И 390 «О противопожарном режиме», Строительными нормами и правилами 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», иными действующими нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 2 к настоящему Соглашению по платежным реквизитам Получателя субсидии указанным в разделе 8 настоящего Соглашения в пределах кассового плана исполнения бюджета Гаврилов - Ямского муниципального района не реже 1 раза в месяц в сумме, не превышающей:

-25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

-50 процентов (до 65 процентов - в случае перечисления субсидии, процесс оказания которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

-75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

График перечисления субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно (до 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг) в российских рублях по безналичной форме в сумме месячных затрат Получателя субсидии на оказание услуг при условии наличия финансовых средств у Главного распорядителя средств.

Возможно перечисление субсидии в сумме, превышающей сумму расходов

Получателя субсидии за месяц на оказание услуг при наличии свободных финансовых средств у Главного распорядителя средств с последующим зачетом плановых платежей при окончательном расчете в следующем месяце

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверку на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня получения данных документов.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств, в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта (ов) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Гаврилов -Ямского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю субсидии уведомление о применении штрафных санкций или иных мер ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем субсидии в случае неисполнения Главным распорядителем средств обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором), на основании документов предоставленных Получателем.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе:

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения).

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств, в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящее(ий) Соглашение в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии или иных показателей. Главный распорядитель средств осуществляет перерасчет субсидии в сторону

уменьшения, в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими нормативы затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (организациях) за период, в котором показатели результативности не достигались, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в адрес Управления социального развития Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- ежеквартальный отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной настоящим Соглашением Приложение 1;

- ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме, установленной настоящим Соглашением Приложение 4.

4.3.4. направлять в Предоставителя на утверждение:

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения возвращать в бюджет Гаврилов - Ямского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Гаврилов - Ямского муниципального района в срок до 20 числа января месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.8. Заключать договоры об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4.3.9. Не расторгать настоящее(ий) Соглашение в одностороннем порядке

4.3.10. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг.

4.3.11. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.12. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.13. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.14. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.15. Представлять в адрес Главного распорядителя средств акт сверки не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.16. Обеспечить недопущение образования задолженности по выплате заработной платы работникам из средств субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Предоставителя предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Предоставителя в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Иные условия

6.1. Сроки оказания услуги с 01.01.2025 по 31.12.2025.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
-реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
-нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения.

7.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами ____:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА</p>	<p>Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Кораблик"</p> <p>ЧДОУ "Детский сад "Кораблик"</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	<p>Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Кораблик"</p>
<p>ОГРН 1027601071981</p> <p>ОКТМО 78512000001</p>	<p>ОГРН 1087600001158</p> <p>ОКТМО 78612000</p>
<p>Место нахождения: 152240, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ГАВРИЛОВ-ЯМ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 51</p>	<p>Место нахождения: 152240, Ярославская область, улица Юбилейный проезд, дом 11А</p>
<p>ИНН 7616001903</p> <p>КПП 761601001</p>	<p>ИНН 7616008306</p> <p>КПП 761601001</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА</p> <p>ОКЦ N 8 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Ярославской области г Ярославль</p> <p>БИК 017888102</p> <p>Единый казначейский счет 40102810245370000065</p> <p>Казначейский счет 03231643785120007100</p> <p>Лицевой счет 861010012</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России: Ярославское отделение Северного банкаСБРФ</p> <p>БИК 047888670</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет 40703810477120006104</p>

IX. Подписи Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Кораблик" ЧДОУ "Детский сад "Кораблик"
_____/Рустамов Алишер Хужамуратович	_____/Теплякова Татьяна Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00DFF4AD2E800A6C89E508EC3DCFF3085A
Владелец: Рустамов Алишер Хужамуратович
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
0226BD7B000FB3FF91488805E3456295FC
Владелец: ТЕПЛЯКОВА ТАТЬЯНА
АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 03.07.2025 до 03.10.2026

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 × 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:			0100												
			в том числе:			0200												
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Министерство, Агентство,
Служба, иной орган
(организация))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План-график перечисления Субсидии

Наименование Получателя	Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Кораблик"
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	7616008306
по Сводному реестру	783D3841
по БК	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по БК:	
								Итого по БК:	
								Всего:	

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Кораблик"
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	7616008306
по Сводному реестру	783D3841
по БК	

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2026	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация образовательного процесса	71460		Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района № 670 от 17.07.2023 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа дошкольным образовательным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)"	Человек	792	0100	215	215

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____
 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))
 Наименование структурного элемента государственной программы
 (федерального проекта) _____

Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%)	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
в том числе:									
потребность в котором подтверждена	0110	x							
подлежащий возврату в местный бюджет	0120								
Поступило средств, всего:	0200	x							
в том числе:									
из местного бюджета	0210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
из них:									
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего:	0300								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								
из них:									
налог на доходы физических лиц	0311								
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
из них:									
иные выплаты физическим лицам	0330								
закупка работ и услуг, всего:	0340								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	0341								
из них:									

налог на добавленную стоимость	0342								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350								
из них:									
оплата работ и услуг контрагентам	0351								
из них:									
налог на добавленную стоимость	0352								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360								
из них:									
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380								
иные выплаты, всего:	0390								
из них:									
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400		x						
в том числе:									
израсходованных не по целевому назначению	0410		x						
в результате применения штрафных санкций	0420		x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		x						
в том числе:									
требуется в направлении на те же цели	0510		x						
подлежит возврату в местный бюджет	0520		x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550		x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма							
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.7 / гр.4) x 100%)	код	наименование	
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600									
в том числе:										
по выплатам заработной платы персоналу	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование	0620									
по иным выплатам физическим лицам	0630									
по закупкам работ и услуг, всего:	0640									
из них:										

по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						
средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	х				
Справочно:						
среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	х				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	х	х		х	х

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр.4 - гр.5)	в процентах (гр.6 / гр.4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование	03200							
иные выплаты физическим лицам	03300							

закупка работ и услуг, всего:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии или Решением, %	08100		x					
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200		x					

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.