**Частное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Кораблик»**

**Приказ**

 **от 23.01.23 г. № 5-о**

«О внесении изменений в «Положение

о порядке назначения и выплаты

компенсации расходов за присмотр

и уход за детьми в ЧДОУ «Детский

сад «Кораблик»

В связи с вступлением в силу новой редакции статей 25, 74-1 Социального кодекса Ярославской области, на основании Постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 02.12.2019 г. № 1313 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. постановления от 20.01.2021 № 32)

П Р И КА З Ы В А Ю:

Внести в «Положение о порядке назначении и выплаты компенсации расходов за присмотр и уход за детьми в ЧДОУ «Детский сад «Кораблик» следующие изменения:

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Компенсация части родительской платы назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, на дату обращения за назначением указанной компенсации.

Компенсация части родительской платы многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

Компенсация части родительской платы семьям, имеющим трех и более детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в образовательных организациях, назначается и выплачивается при условии, что среднедушевой доход семьи, рассчитанный исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ярославской области на дату обращения за назначением указанной компенсации».

1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ЧДОУ:

1) Заявление на выплату компенсации (приложение 1)

2) Один из документов, удостоверяющих личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

3) Для иностранных граждан - оригинал документа, подтверждающего право на проживание или пребывание в Российской Федерации;

4) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

5) Свидетельство о рождении ребенка на всех детей заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет);

6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта заявителя и ребёнка, зачисленного в образовательную организацию;

7) Свидетельство о браке (расторжении брака) (при наличии);

8) Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет организации (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя);

9) Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для семей, не относящихся к многодетным и (или) малоимущим).

Документами, подтверждающими среднедушевой доход семьи, являются:

- сведения (справка) о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога;

- справки из органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания о предоставлении (или не предоставлении) мер социальной поддержки из бюджетов всех уровней;

- справка о получении пенсий и иных выплат (при наличии);

- справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;

- справка из органов государственной службы занятости Ярославской области о выплатах пособия по безработице;

- справка из органов опеки и попечительства муниципального образования Ярославской области о выплатах приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье и ежемесячных выплатах на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- документ (копия документа) с отметкой налогового органа (налоговая декларация, патент на право применения патентной системы налогообложения и др.), предусмотренный законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и содержащий информацию о полученном, вменённом либо потенциально возможном к получению доходе с учётом произведённых расходов/ вычетов за последний налоговый период, в зависимости от выбранной заявителем – индивидуальным предпринимателем системы налогообложения. Также индивидуальными предпринимателями могут быть представлены учётные документы с отражением своих доходов и расходов, в том числе Книги учёта доходов и расходов.

10) Дополнительно представляются:

- для многодетных семей - оригинал удостоверения многодетной семьи Ярославской области;

- для семей, имеющих статус малоимущих - справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания заявителя о признании семьи малоимущей или справка, подтверждающая получение заявителем ежемесячного пособия на ребёнка или единовременной выплаты к началу учебного года;

- для семей, имеющих в своем составе инвалидов с детства старше 18 лет и инвалидов I группы старше 18 лет - справка учреждения медико-социальной экспертизы с установлением категории "ребенок-инвалид" или справка медико-социальной экспертизы об установлении категории "инвалид I группы";

- на детей одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения со слов матери в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце;

- на детей, не получающих алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, один из документов:

справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- на детей военнослужащих, один из документов:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребёнка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в нём отца ребёнка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву отца ребёнка;

- на детей неработающих родителей (законных представителей) - копии трудовых книжек (при наличии);

- для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами или пенсионерами - копии трудовых книжек и пенсионных удостоверений родителей (законных представителей) либо справки из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении пенсии родителями (законными представителями);

- для детей, родители (законные представители) которых независимо от возраста и трудоспособности получают страховую пенсию по случаю потери кормильца – справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о получении страховой пенсии по случаю потери кормильца;

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

- для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении – сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

- на детей, родители которых обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - справки из образовательных организаций.»

3. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в получении компенсации:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в п. 1.3 положения;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных п. 2.1 положения, или представление неполного комплекта указанных документов;

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5 - кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ярославской области, на дату обращения за назначением компенсации;

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребёнком в возрасте до трёх лет, ребёнком-инвалидом, инвалидом I группы и престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);

- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причинённого незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.»

4. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения своевременной выплаты компенсации бухгалтерия ЧДОУ предоставляет в Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

- ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца «Заявку на финансирование субвенции на компенсацию расходов за присмотр и уход» (Приложение 2);

- ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, «Сведения для Департамента о компенсации родительской платы» (Приложение 3);

- ежеквартально нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, «Отчет о расходах бюджета ЧДОУ «Детский сад «Кораблик» по осуществлению выплаты компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение 4).»

Заведующий ЧДОУ «Детский сад «Кораблик» Сергеева Е.А.

С приказом ознакомлен:

Журавлева Е.В

Семибратова А.С.